



**Universidad Tecnológica de Coahuila**

Organismo Público Descentralizado del Estado

*Interna*

## CONVOCATORIA PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO

**La Universidad Tecnológica de Coahuila, CONVOCA a:**

Los interesados en participar en el concurso para ocupar la vacante de **Enfermera en el Departamento de Servicio Médico con un horario vespertino de 14:30 a 22:00 horas.**

➤ **SALARIO**

Mensual \$ 7,299.24 (Siete mil doscientos noventa y nueve pesos 24/100 M.N.)

➤ **ESCOLARIDAD**

Licenciatura o Técnico en Enfermería, Paramédico, TSU Gericultura.

➤ **REQUISITOS Y EXPERIENCIA**

2 años de experiencia profesional en áreas médica, primeros auxilios, servicio humanitario.

➤ **ACADEMICAS EQUIVALENTES:**

Licenciatura o Técnico en Enfermería, Paramédico, TSU Gericultura.

➤ **CONOCIMIENTOS DESEABLES Y HABILIDADES EN:**

Optimización de recursos financieros y materiales asignados, elaborar los reportes de actividades que realiza el área, Detectar áreas de oportunidad, sugerir y documentar acciones de mejora que permitan desarrollar de manera eficiente y eficaz sus funciones, proporcionar en términos y plazos establecidos la información y /o documentación completa y correcta, que le sea requerida por otras instancias, internas y externas, coordinar y operar de forma eficiente y efectiva los proyectos, programas y actividades de su competencia, desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las demás que le confieran a su jefe inmediato, atender los procedimientos vigentes del sistema de gestión de calidad en que interviene, además de los aplicables al puesto, guardar el debido grado de confidencialidad que amerite la información que maneja, Implementar y mantener actualizado el sistema de información del área tanto documental como electrónica.

Proporcionar una primera atención a los alumnos o personal de la comunidad universitaria, así como elegir, aconsejar y rechazar el uso de medicamentos que se usan, e incapacitar y justificar la ausencia de los alumnos por enfermedad en las direcciones académicas.



## **Universidad Tecnológica de Coahuila**

Organismo Público Descentralizado del Estado

### ➤ **FUNCIONES ESPECÍFICAS A REALIZAR.**

- Programar, practicar y evaluar exámenes médicos que deben de realizarse a los alumnos de la universidad.
- Planear los programas de actividades de salud en la comunidad universitaria y proponerlas a su jefe inmediato, promover la celebración de eventos tales como conferencias, mesas redondas, exposición de documentales y otros, que tengan por objeto difundir entre la comunidad universitaria, el conocimiento métodos de prevención de enfermedades endémicas.
- Prestar los servicios médicos a los alumnos y personal universitario.
- Establecer los conductos institucionales pertinentes, vínculos de coordinación con los organismos del sector salud para desarrollar programas preventivos en esta materia.

### ➤ **LUGAR Y HORARIO PARA LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

Universidad Tecnológica de Coahuila, Av. Industria Metalúrgica No. 2001, Parque Industrial Ramos Arizpe. Coahuila, con la Lic. María Guadalupe Castillo Padilla, Jefe del Departamento de Recursos Humanos Atención al teléfono 2883800, Ext 119, de 8:30 a 16:30 horas.

### ➤ **RECEPCIÓN DE CURRICULUM**

25 y 26 de noviembre de 2019 de 8:30 a 16:30 horas.

### ➤ **ENTREVISTAS**

25 y 26 de noviembre de 2019 de 8:30 a 16:30 horas.

### ➤ **FECHA DE INGRESO**

16 de enero de 2020

### ➤ **HORARIO DE TRABAJO**

Vespertino de 14:30 a 22:00 horas.

### ➤ **DOCUMENTOS REQUERIDOS**

Curriculum Vitae

2 fotografías tamaño infantil (a color)

Título y Cédula Profesional

Exámenes Médicos

Documentos que avalen el Curriculum Vitae

Diplomas de Especialidad

Diplomas y Constancias de Cursos Anteriores